

ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000

4198, с. Граф Игнатиево, обл. Пловдив

Приложение № 1
към заповед № РД - 809/22.11.2023 г.

ДО УПРАВИТЕЛЯ НА

.....

П О К А Н А

за участие в изпълнение на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Моля, да ни бъде изпратена оферта за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Доставка и монтаж на електроагрегат за аварийно електрозахранване“ във военно формирование 28000 по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок.

Офертата следва да отговаря на изискванията на възложителя и да бъде надлежно оформена съгласно указанията за формата и съдържанието на офертите.

Участниците във възлагането на ОП следва да представят своите оферти до 03.12.2023 г.

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Вид на обществената поръчка - военно формирование 28000 – Граф Игнатиево открива възлагането на обществената поръчка (ОП) по чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката - „Доставка и монтаж на електроагрегат за аварийно електрозахранване“ във военно формирование 28000 – Граф Игнатиево.

3. Срок за изпълнение - до 40 (четиридесет) работни дни от датата на сключване на договора с избория за изпълнител на ОП.

4. Място на изпълнение – сградата на щаба на военно формирование 28000.

5. Финансов лимит – 27000,00 лв. (двадесет и седем хиляди лева) с включен ДДС.

5.1. Количество – доставка и монтаж на електроагрегат за аварийно електрозахранване - 1 (един) брой.

6. Срок за подаване на офертите - до 03.12.2023 г.

7. Срок на валидност на офертите - не по-малък от 30 (тридесет) дни, считано от датата на крайния срок за подаване.

8. Критерий за оценка на офертите - „най-ниска цена” в лева с ДДС, (крайна цена на доставката). В посочената цена следва да са включени всички присъщи разходи, свързани с изпълнението на доставката.

9. Указания към кандидатите, относно формата и съдържанието на офертите:

9.1. Офертата може да се подава на място, на ръка на представител от военното формирование, по пощата, с куриер и по e-mail: graf_log@abv.bg. Офертата трябва да бъде подписана и подпечатана с печат на фирмата.

9.2. Офертата трябва да съдържа:

9.2.1. Административни данни на участника за участие в процедура за възлагане на ОП с предмет „Доставка и монтаж на електроагрегат за аварийно електрозахранване“.

9.2.2. Коректно и точно попълнено ценово предложение съгласно Техническите изисквания (Приложение № 2).

9.2.3. Декларация за съответствие (Приложение № 3).

9.3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

9.4. До разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат допуснати само оферти, които отговарят на изискванията, предвидени в тази покана.

10. Когато офертата се подава по e-mail: graf_log@abv.bg, трябва да съдържа файлове със сканирани подписани и подпечатани изискуемите документи от т. 9.2.1, т. 9.2.2 и т. 9.2.3.

11. Когато офертата се подава на хартиен носител, Възложителя има следните изисквания:

11.1. Не се приема от Възложителя оферта, за която е налице едно от следните обстоятелства:

11.1.1 Представената оферта е постъпила в незапечатан плик.

11.1.2. Пликът с представената оферта е постъпила с нарушена цялост.

11.1.3. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

11.2. Всички документи в офертата се представят в един екземпляр на български език, без зачертавания и поправки, подпечатани с печата на фирмата-участник, подписани или заверени на всеки лист от лицето, респективно лицата, които управляват или представляват фирмата, или други упълномощени от тях лица. Ако представителната власт произтича от пълномощно, то следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и

упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Копие на пълномощното се прилага в офертата.

11.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

11.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрационните му документи или от упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.

11.5. Офертата се представя в **един запечатан**, непрозрачен и с ненарушена цялост плик, от участника или от упълномощено от него лице – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан, както следва:

с. Граф Игнатиево, п.к.4198
обл. Пловдив,
военно формирование 28000

ОФЕРТА

за участие във възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка и монтаж на електроагрегат за аварийно електрозахранване” във
военно формирование 28000

Върху плика следва да бъде посочено наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

11.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

11.7. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

11.8. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забавяне или загубване на офертата в този случай са за сметка на участника.

12. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

13. Приключване на обществената поръчка.

13.1. Комисия съставя протокол от дейността си за разглеждане на подадените оферти, оценяване, допускане и класиране на кандидатите за изпълнение на обществена поръчка, който се подписва от всички членове и се представя на възложителя, заедно с цялата документация.

13.2. Възложителят уведомява участниците за резултатите от класирането в срок от 5 (пет) работни дни от утвърждаване на протокола.

13.3. Възложителят подписва договор с избрания участник за изпълнение на обществената поръчка.

13.4. Когато класираният на първо място участник откаже да подпише договора или са налице други нормативно определени пречки, комисията предлага на командира класирания на второ място участник да подпише договора или да бъде публикувано ново съобщение за същата обществена поръчка.

13.5. Редът по т. 13.4. се прилага и в случай на отказ от подписване на договор и от класирания на второ място участник.

14. Начин на плащане: – в зависимост от офертата на избрания за изпълнителна ОП:

14.1. Вариант 1: - плащане след изпълнение на доставката:

При наличие на оферта от избрания за изпълнител на ОП със срок за изпълнение на доставката до **14.12.2023 г.**, плащането да се извърши с платежно нареждане от военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, в срок до 15.12.2023 г., след представянето на следните документи:

- приемо-предавателен протокол, подписан от комисия, назначена със заповед на командира на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, и представител на избрания за изпълнител на ОП;
- надлежно оформена фактура-оригинал за сумата на доставката, издадена от избрания за изпълнител на името на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево.

14.2. Вариант 2: - 100 % авансово плащане:

При наличие на оферта от избрания за изпълнител на ОП със срок за изпълнение на доставката след **14.12.2023 г.**, плащането да се извърши авансово, с платежно нареждане от военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, в срок до 15.12.2023 г., след представянето от избрания за изпълнител на ОП на следните документи:

14.2.1. Гаранция за 100% авансово плащане стойността на договора в една от следните форми, според предпочитанията на избрания за изпълнител на ОП:

Вариант 1: Оригинал на документ за безусловна и неотменима банкова гаранция за 100% авансово плащане стойността на договора, от обслужващата го банка, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след срока за изпълнение на договора;

или

Вариант 2: Банков документ за внесена парична сума за стойността на договора, по сметка на Командването на Военновъздушните сили (военно формирование 22800 - София) в „УниКредит Булбанк” АД, гр. София:

IBAN: BG27UNCR70003320448876,

BIC: UNCRBGSF;

или

Вариант 3: Застраховка (застрахователна полица), която обезпечава 100% авансово плащане стойността на договора, чрез покритие на

отговорността на избора за изпълнител на ОП, като тя трябва да бъде:

- сключена за конкретния договор;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след срока за изпълнение на договора.

14.2.2. Надлежно оформена фактура-оригинал за сумата на авансовото плащане стойността на договора, издадена от избора за изпълнител на името на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево.

14.3. Освобождаването на гаранцията за авансово плащане да се извърши след представянето на следните документи:

14.3.1. Приемо-предавателен протокол, подписан от комисия, назначена със заповед на командира на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, и представител на избора за изпълнител на ОП;

14.3.2. Надлежно оформена фактура-оригинал за изпълнение предмета на договора, издадена от избора за изпълнител на ОП, на името на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, с „нулеви стойности“, както следва:

- със знак (+) – стойността на доставката без включен ДДС, съгласно договора;

- със знак (-) – стойността на авансовото плащане без включен ДДС, съгласно фактурата, посочена в т. 14.2.2 на Вариант 2 – 100% авансово плащане.

За допълнителна информация по технически въпроси, ще бъдем на разположение на телефон:

- к-н Радослав Радков – сл. телефон 032/905662.

КОМАНДИР НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000

БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ П НИКОЛАЙ РУСЕВ
22.11.2023 г.