

# **ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000**

4198, с. Граф Игнатиево, обл. Пловдив

Приложение № 1

към заповед № РД - \_\_\_\_\_/\_\_\_\_.06.2020 г.

## **ДО УПРАВИТЕЛЯ НА**

.....

## **П О К А Н А**

### **за участие в изпълнение на обществена поръчка**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Моля, да ни бъде изпратена оферта за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Доставка на резервни части и консумативи за стопански инвентар” във военно формирование 28000 по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок.

Офертата следва да отговаря на изискванията на възложителя и да бъде надлежно оформена съгласно указанията за формата и съдържанието на офертите.

Участниците във възлагането на ОП следва да представят своите оферти до 10.07.2020 г.

## **ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**1. Вид на обществената поръчка** - военно формирование 28000 – Граф Игнатиево открива възлагането на обществената поръчка (ОП) чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

**2. Предмет на поръчката** – „Доставка на резервни части и консумативи за стопански инвентар” във военно формирование 28000.

**3. Срок за изпълнение** - до 20 (двадесет) работни дни от датата на сключване на договора с избраната фирма-изпълнител.

**4. Място на изпълнение** – военно формирование 28000 - с. Граф Игнатиево.

**5. Финансов лимит** – 5000,00 лв. (пет хиляди лева) с включен ДДС.

**6. Технически изисквания** – съгласно количествено-стойностна сметка (Приложение № 2):

**7. Указания към кандидатите, относно съдържанието на офертите.**

## **7.1. Място за представяне на офертите.**

7.1.1 На място – с. Граф Игнатиево, п.к. 4198 обл. Пловдив, военно формирование 28000.

7.1.2 По факс: 032/905527 – офертите трябва задължително да са подписани и с положен печат.

7.1.3 На e-mail адрес: graf\_log@abv.bg – офертите трябва задължително да са подписани и с положен печат.

## **7.2. Офертата трябва да съдържа:**

7.2.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54 от Закона за обществените поръчки (Приложение № 3).

7.2.2. Административни сведения за участника.

7.2.3. Коректно попълнена количествено-стойностна сметка, като кандидатите попълват полето „единична цена” и „обща стойност” за изпълнение на доставката включително транспортни разноски и други с включен ДДС, съгласно количествено-стойностна сметка (Приложение № 2).

**8. Срок за подаване на офертите** - краен срок за подаване на офертите до 10.07.2020 г.

**9. Срок на валидност на офертите** - е не по-малък от 30 (тридесет) дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

**10. Критерий за оценка на офертите** - критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена” с ДДС, за изпълнение на поръчката.

**11. Цена** - Посочената цена следва да включва всички разноски по извършване на доставката, включително и транспортните разходи до мястото на изпълнение на обществената поръчка – ВФ 28000 - Граф Игнатиево.

## **12. Приключване на обществената поръчка.**

**12.1.** Комисия съставя протокол от дейността си за разглеждане на подадените оферти, допускане и класиране на кандидатите за изпълнение на обществената поръчка, който се подписва от всички членове и се представя на възложителя, заедно с цялата документация.

**12.2.** Възложителят уведомява участниците за резултатите от класирането в срок от 5 (пет) работни дни от утвърждаване на протокола.

**12.3.** Процедурата за възлагане на обществена поръчка завършва със сключване на договор с определения/те изпълнител/и.

**12.4.** Когато класираният на първо място участник откаже да сключи договор или са налице други нормативно определени пречки, комисията предлага на командира да сключи договор с класирания на второ място участник или да бъде публикувано ново съобщение за същата обществена поръчка.

**12.5.** Редът по т. 12.4. се прилага и в случай на отказ за сключване на договор и от класирания на второ място участник.

**13. Начин на плащане** - плащането ще се извърши с платежно нареждане от военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, при изпълнение на поръчката, по посочена от фирмата/те-изпълнител/и банкова сметка, след представянето на следните документи:

- приемо-предавателен протокол/и за изпълнението на доставката, подписан от комисия, назначена със заповед на командира на военно

формирование 28000 - Граф Игнатиево, и представител на фирмата/те-изпълнител/и на обществената поръчка;

- надлежно оформена фактура/и-оригинал/и за изпълнение предмета на договора, издадена от фирмата/те-изпълнител/и на обществената поръчка, на името на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, подписана от представител на фирмата/и-изпълнител/и на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево.

За допълнителна информация, ще бъдем на разположение на тел. 032/905504 и 032/905543 – полк. Иван Иванов или 032/905643 – к-н Красимир Лалев.

**КОМАНДИР НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000**

**БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ**

**ДИМИТЪР ПЕТРОВ**

\_\_\_\_.06.2020 г.