

ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000

4198, с. Граф Игнатиево, обл. Пловдив

Приложение № 1

към заповед № РД - _____/____.06.2020 г.

ДО УПРАВИТЕЛЯ НА

.....
.....
.....
.....

П О К А Н А

за участие в изпълнение на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Моля, да ни бъде изпратена оферта за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Ремонт на сграда № 195 „Форсажна стоянка” във военно формирование 28000 по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок.

Офертата следва да отговаря на изискванията на възложителя и да бъде надлежно оформена, съгласно указанията за формата и съдържанието на офертите.

Участниците във възлагането на ОП следва да представят своите оферти до 12.00 часа на 03.07.2020 г.

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Вид на обществената поръчка - военно формирование 28000 – Граф Игнатиево открива възлагането на обществената поръчка (ОП) по чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката – „Ремонт на сграда № 195 „Форсажна стоянка” във военно формирование 28000.

3. Срокове за изпълнение:

Срок за изпълнение на услугата „Ремонт на сграда № 195 „Форсажна стоянка” във военно формирование 28000 – до 90 (деветдесет) календарни дни от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 30.11.2020 г.

4. Място на изпълнение – военно формирование 28000 - с. Граф Игнатиево.

5. Финансов лимит – до 6800,00 лв. (шест хиляди и осемстотин лева) с включен ДДС.

6. Технически изисквания – съгласно количествено-стойностна сметка (Приложение 2).

7. Изисквания за гаранции – минимален гаранционен срок на извършените строително-ремонтни работи (хидроизолационни работи на сгради в неагресивна среда) - 5 (пет) години, считано от датата на подписване на протокола за приемане изпълнение на услугата.

8. Указания към кандидатите, относно формата и съдържанието на офертите.

8.1. Офертата трябва да бъде в запечатан непрозрачен плик и да съдържа:

8.1.1. Административни сведения за участника.

8.1.2. Коректно попълнена количествено-стойностна сметка, като кандидатите попълват полето „цена” за цялостно извършване на услугата включително вложения труд, транспортни разноски и други с включен ДДС съгласно (Приложение № 2).

8.1.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по **чл. 54** от Закона за обществените поръчки (Приложение № 3).

8.2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

8.3. До разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат допуснати само оферти, които отговарят на изискванията, предвидени в тази покана.

8.4. Не се приема от Възложителя оферта, за която е налице едно от следните обстоятелства:

8.4.1. Представената оферта е постъпила в незапечатан плик.

8.4.2. Пликът с представената оферта е постъпила с нарушена цялост.

8.4.3. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

8.5. Всички документи в офертата се представят в един екземпляр на български език, без зачертавания и поправки, подпечатано с печата на фирмата-участник, подписани или заверени на всеки лист от лицето, респективно лицата, които управляват или представляват фирмата, или други упълномощени от тях лица. Ако представителната власт произтича от пълномощно, то следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощното се прилага в офертата.

8.6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

8.7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрационните му документи или от упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.

8.8. Офертата се представя в **един запечатан**, непрозрачен и с не нарушена цялост плик, от участника или от упълномощено от него лице – лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан, както следва:

с. Граф Игнатиево, п.к.4198
обл. Пловдив,
военно формирование 28000

ОФЕРТА

за участие във възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт на сграда № 195 „Форсажна стоянка”
във военно формирование 28000

Върху плика следва да бъде посочено наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

8.9. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

8.10. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

8.11. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забавяне или загубване на офертата в този случай са за сметка на участника.

8.12. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

9. Срок за подаване на офертите - краен срок за подаване на офертите до 12.00 часа на 03.07.2020 г.

10. Срок на валидност на офертите - не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

11. Критерий за оценка на офертите - критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена” с ДДС, за цялостното изпълнение на поръчката.

12. Цена - Посочената цена следва да включва всички разноси по извършване на услугата, включително и транспортните разходи до мястото на изпълнение на обществената поръчка – ВФ 28000 - Граф Игнатиево.

13. Място за представяне на офертите :

13.1. На място или по пощата на адрес: с. Граф Игнатиево, п.к. 4198 обл. Пловдив, военно формирование 28000.

14. Приключване на обществената поръчка.

14.1. Комисия съставя протокол от дейността си за разглеждане на подадените оферти, допускане и класиране на кандидатите за изпълнение на обществената поръчка, който се подписва от всички членове и се представя на възложителя, заедно с цялата документация.

14.2. Възложителят уведомява участниците за резултатите от класирането в срок от 5 (пет) работни дни от утвърждаване на протокола.

14.3. Процедурата за възлагане на обществена поръчка завършва със сключване на договор с определения изпълнител.

15. Начин на плащане - плащането ще се извърши с платежно нареждане от военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, при изпълнение на поръчката, по посочена от фирмата-изпълнител банкова сметка, след представянето на следните документи:

- протокол за приемане изпълнението на строителната услуга, подписан от комисия, назначена със заповед на командира на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, и представител на фирмата-изпълнител на обществената поръчка;

- всички документи, необходими за приемане на услугата, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- надлежно оформена фактура-оригинал за изпълнение предмета на договора, издадена от фирмата-изпълнител на обществената поръчка, на името на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, подписана от представител на фирмата-изпълнител и на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево.

При проявен интерес от Ваша страна могат да бъдат извършени огледи на място след предварително съгласуване всеки работен ден от 08.00 до 16.00 часа. За допълнителна информация, ще бъдем на разположение на тел. 032/905 504 – полк. Иван Иванов или 032/905 643 – к-н Красимир Лалев.

КОМАНДИР НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000

БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ

ДИМИТЪР ПЕТРОВ

____.06.2020 г.