

ДО УПРАВИТЕЛЯ НА

.....

П О К А Н А

за участие в изпълнение на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Моля, да ни бъде изпратена оферта за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Доставка на 3 200 литра флуорпротеинов пенообразувател” във военно формирование 28000 по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок.

Офертата следва да отговаря на изискванията на възложителя и да бъде надлежно оформена съгласно указанията за формата и съдържанието на офертите.

Участниците във възлагането на ОП следва да представят своите оферти до 07.10.2019 г.

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Вид на обществената поръчка - военно формирование 28000 – Граф Игнатиево открива възлагането на обществената поръчка (ОП) чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката – „Доставка на 3 200 литра флуорпротеинов пенообразувател” във военно формирование 28000.

3. Срок за изпълнение - до 20 (двадесет) календарни дни от дата на сключване на договора с изпълнителя.

4. Място на изпълнение – военно формирование 28000 - с. Граф Игнатиево.

5. Финансов лимит – 26 000,00 лв. (двадесет и шест хиляди лева) с включен ДДС.

6. Технически изисквания – съгласно Приложение № 2.

7. Изисквания за гаранции – остатъчният срок на годност да бъде не по малък от 1 година от датата на приемане на доставката на продукта.

8. Количество: 3200 литра в опаковка на завода производител.

9. Срок за подаване на офертите - краен срок за подаване на офертите - 07.10.2019 г.

10. Срок на валидност на офертите - не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

11. Критерий за оценка на офертите - критерия за оценка на офертите е „най-ниска цена” с ДДС, за цялостното изпълнение на поръчката.

12. Цена - посочената цена следва да включва всички разноски по извършване на услугата, включително и транспортни разходи до мястото на изпълнение на обществената поръчка – ВФ 28000 - Граф Игнатиево.

13. Указания към кандидатите, относно формата и съдържанието на офертите.

13.1. Офертата трябва да бъде в запечатан непрозрачен плик и да съдържа:

13.1.1. Административни сведения за участника.

13.1.2. Ценово предложение, което следва да бъде за цялостно изпълнение на доставката, включително транспортни разноски и други, с включен ДДС.

13.1.3. Декларация за съответствие на продукта (Приложение № 3).

13.1.4. Гаранция за продукта.

13.1.5. Документи доказващи произхода на продукта и възможността му за използване на летища (одобрение по ICAO).

13.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по **чл. 54** от Закона за обществените поръчки (Приложение № 4).

13.2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

13.3. До разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат допуснати само оферти, които отговарят на изискванията, предвидени в тази покана.

13.4. Не се приема от Възложителя оферта, за която е налице едно от следните обстоятелства:

13.4.1. Представената оферта е постъпила в незапечатан плик.

13.4.2. Пликът с представената оферта е постъпила с нарушена цялост.

13.4.3. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

13.5. Всички документи в офертата се представят в един екземпляр на български език, без зачертавания и поправки, подпечатано с печата на фирмата-участник, подписани или заверени на всеки лист от лицето, респективно лицата, които управляват или представляват фирмата, или други упълномощени от тях лица. Ако представителната власт произтича от пълномощно, то следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

Пълномощното се прилага в офертата.

13.6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

13.7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно регистрационните му документи или от упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.

13.8. Офертата се представя в **един запечатан**, непрозрачен и с не нарушена цялост плик, от участника или от упълномощено от него лице – лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан, както следва:

с. Граф Игнатиево, п.к.4198
обл. Пловдив,
военно формирование 28000

ОФЕРТА

за участие във възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на 3 200 литра флуорпротеинов пенообразувател” във военно
формирование 28000

Върху плика следва да бъде посочено наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

13.9. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13.10. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

13.11. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забавяне или загубване на офертата в този случай са за сметка на участника.

13.12. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

14. Приключване на обществената поръчка.

14.1. Комисия съставя протокол от дейността си за разглеждане на подадените оферти, допускане и класиране на кандидатите за изпълнение на обществената поръчка, който се подписва от всички членове и се представя на възложителя, заедно с цялата документация.

14.2. Възложителят уведомява участниците за резултатите от класирането в срок от 5 (пет) работни дни от утвърждаване на протокола.

14.3. Процедурата за възлагане на обществена поръчка завършва със сключване на договор с определения изпълнител.

