

ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000

4198, с. Граф Игнатиево, обл. Пловдив

Приложение № 1
към заповед № РД - 864/19.09.2022 г.

ДО УПРАВИТЕЛЯ НА

.....
.....

П О К А Н А

за участие в изпълнение на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Моля, да ни бъде изпратена оферта за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Извозване на смет” във военно формирование 28000 по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок.

Офертата следва да отговаря на изискванията на възложителя и да бъде надлежно оформена, съгласно указанията за формата и съдържанието на офертите.

Участниците във възлагането на ОП следва да представят своите оферти до 16.00 часа на 05.10.2022 г.

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Вид на обществената поръчка - военно формирование 28000 – Граф Игнатиево открива възлагането на обществената поръчка (ОП) по чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката – „Извозване на смет” във военно формирование 28000 – Граф Игнатиево.

3. Срокове за изпълнение:

Срок за изпълнение на услугата „Извозване на смет” във военно формирование 28000 – до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договор за услуга.

4. Място на изпълнение – военно формирование 28000 - с. Граф Игнатиево.

5. Финансов лимит – 22000 лв. (двадесет и две хиляди лева) без ДДС.

6. Технически изисквания – съгласно *Приложение № 2 към настоящата документация за участие*.

7. Указания към кандидатите, относно формата и съдържанието на офертите.

7.1. Офертата трябва да бъде в запечатан непрозрачен плик и да съдържа:

7.2. Административни данни за участника, по образец (*Приложение № 3 към настоящата документация*).

7.3. Декларация по чл. 327, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (*Приложение № 5 към настоящата документация*).

7.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, по образец (*Приложение № 6 към настоящата документация за участие*);

7.5. Декларация за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, 2 и 7 от ЗОП, по образец (*Приложение № 7 към настоящата документация за участие*).

7.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-6 от ЗОП, по образец (*Приложение № 8 към настоящата документация за участие*).

7.7. Техническото предложение се изготвя съгласно образеца на *Приложение № 4 към настоящата документация*. Техническото предложение трябва да е четливо, да няма поправки, задрасквания или други корекции по него.

Забележка: Когато техническото предложение на участника не съответства на техническите характеристики, условията и изискванията, или липсва техническо предложение, участникът се отстранява от участие.

7.8. Ценово предложение.

7.8.1. Ценовото предложение се изготвя съгласно образеца (*Приложение № 9 към настоящата документация*).

7.8.2. Ценовото предложение съдържа предложението на участника относно цената за придобиване, представена в български лева. То трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение.

7.8.3. Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични, или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът. При несъответствие в цифровото и буквено изписване на цена, ще се приема предвид изписаното с думи.

7.9. Списък на извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, включваща стойностите, датите получателите, **заедно с документи, доказващи извършените дейности** (копия от референции и договори, заверени „Вярно с оригинала“). Тези документи се представят и за подизпълнителите и третите лица (*когато е приложимо*).

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя **съответните еквивалентни документи** на изискваните по-горе, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

7.10. Копие на нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

7.11. При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.

8. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

8.1. До разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат допуснати само оферти, които отговарят на изискванията, предвидени в тази покана.

8.2. Не се приема от Възложителя оферта, за която е налице едно от следните обстоятелства:

8.2.1. Представената оферта е постъпила в незапечатан плик.

8.2.2. Пликът с представената оферта е постъпила с нарушена цялост.

8.2.3. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

8.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

8.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрационните му документи или от упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.

8.5. Офертата се представя в **един запечатан**, непрозрачен и с не нарушена цялост плик, от участника или от упълномощено от него лице – лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан, както следва:

с. Граф Игнатиево, п.к.4198
обл. Пловдив,
военно формирование 28000

ОФЕРТА

за участие във възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Извозване на смет” във военно формирование 28000

Върху плика следва да бъде посочено наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

8.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

8.7. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

8.8. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забавяне или загубване на офертата в този случай са за сметка на участника.

8.9. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

9. Срок за подаване на офертите - краен срок за подаване на офертите до 16.00 часа на 05.10.2022 г.

10. Срок на валидност на офертите - не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

11. Критерий за оценка на офертите - критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена” в лева без ДДС за обслужвания на всички контейнери и прилежащи към тях дейности за 1 (един) месец.

12. Цена - Посочената цена следва да включва всички разноски по извършване на услугата, включително и транспортните разходи до мястото на изпълнение на обществената поръчка – ВФ 28000 - Граф Игнатиево.

13. Място за представяне на офертите :

13.1. На място или по пощата на адрес: с. Граф Игнатиево, п.к. 4198 обл. Пловдив, военно формиране 28000.

14. Приключване на обществената поръчка.

14.1. Комисия съставя протокол от дейността си за разглеждане на подадените оферти, допускане и класиране на кандидатите за изпълнение на обществената поръчка, който се подписва от всички членове и се представя на възложителя, заедно с цялата документация.

14.2. Възложителят уведомява участниците за резултатите от класирането в срок от 5 (пет) работни дни от утвърждаване на протокола.

14.3. Процедурата за възлагане на обществена поръчка завършва със сключване на договор с определения изпълнител.

А. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, който съответства на приложения в документацията проект (*Приложение № 10 към настоящата документация за участие*), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. При подписването му/им, определеният/е за изпълнител/и трябва да изпълни/ят задължението по чл. 112, ал.1, от ЗОП, като представи/ят:

1.1. Документи за доказване на лично състояние на избрания за изпълнител по чл. 58 от ЗОП:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – избраният за изпълнител представя оригинал или заверено копие на удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

- за обстоятелството по чл.55, ал.1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Забележка: Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Забележка: Възложителят няма да изисква документи:

1. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
2. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Преди сключване на договора определенията за изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

1.2. Доказване на техническите и професионални способности по чл.64 от ЗОП във връзка с чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП;

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. откаже да сключи договор;

2.2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване.

3. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Б. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Избраният за изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя копие на договора за подизпълнение от сключването му, но не по-късно от сключване на договора за изпълнение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл.66, ал.2 от ЗОП.

15. Начин на плащане - плащането ще се извърши с платежно нареждане от военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, при изпълнение на поръчката, по посочена от фирмата-изпълнител банкова сметка, след представянето на следните документи:

- протокол за приемане изпълнението на услуга, подписан от комисия, назначена със заповед на командира на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, и представител на фирмата-изпълнител на обществената поръчка;

- надлежно оформена фактура-оригинал за изпълнение предмета на договора, издадена от фирмата-изпълнител на обществената поръчка, на името на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, подписана от представител на фирмата-изпълнител и на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево.

За допълнителна информация, ще бъдем на разположение:
- к-н Светлозар Стефанов Ковачев – сл. телефон: 032/905537;
- ст. лейт. Димитър Йорданов Гачев – сл. телефон: 032/905548.

КОМАНДИР НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000

БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ

НИКОЛАЙ РУСЕВ

____.09.2022 г.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Техническите изисквания за изпълнение на обществената поръчка са както следва:

- контейнери - тип „Бобър“ (1,1 м³) – 30 бр.;
- количество на отпадъци за месец – 132 м³;
- брой обслужвания – 4 пъти месечно.

2. Изборният за изпълнител отговаря за организацията и изпълнението на услуга и доставката на необходимото оборудване (съдове за събиране на отпадъци в изправно състояние), необходимо за изпълнение на обществената поръчка, до военно формирование 28000 – получател на услугата.

2.1. Да разполагат с необходимия квалифициран и опитен персонал, снабден с подходящи уреди, инструменти и облекло.

2.2. По време на изпълнение на договора транспортните средства (специализирана сметосъбираща и сметоизвозваща техника) на изборния за изпълнител трябва да са изправни, преминали годишен технически преглед, да имат валидни застрахователни полици за застраховка „Гражданска отговорност“ за времето на срока на изпълнение на поръчката. Всички транспортни средства трябва да бъдат осигурени по начин, който не позволява всякакво замърсяване от разпиляване на битови отпадъци, разливане на инфилтрат или други материали и течности, и да са поддържани чисти и в добър външен вид.

2.3. Изборният за изпълнител трябва да поддържа в изправност и за своя сметка предоставените за ползване специални съдове за събиране на отпадъци като при необходимост, да извършва ремонт на неизправните съдове и/или ги заменя с нови.

2.4. Съдовете за събиране на битови отпадъци следва да се измиват и дезинфекцират за сметка на изборния за изпълнител най-малко веднъж годишно (гарантирано през летния период), с цел предотвратяване появата на неприятна миризма и разпространение на зарази.

2.5. За качествено изпълнение на услугата изборният за изпълнител трябва да осигури квалифициран и опитен персонал, като извършва услугата само със свои служители (при липса на подизпълнители), имащи допуск до военно формирование 28000 (в случай, че се влиза в района на военното формирование).

2.6. Сметопочистването се извършва в радиус най-малко от 1 метър около съдовете при всяко сметоизвозване, както и при разпиляване на отпадъци при превозване на територията на формированието.

2.7. При извършване на дейностите да не допуска разтоварване на отпадъците извън границите на депата за съхранение и третиране на отпадъци.

2.8. Всички услуги се извършват при спазване на всички действащи нормативни актове за събиране и транспортиране на отпадъците.

2.9. При приемане на извършените дейности следва да бъдат изготвени всички документи, предвидени за съставяне на протоколи и изрично упоменати в договора за изпълнение на обществената поръчка.