

ДО УПРАВИТЕЛЯ НА

.....

П О К А Н А

за участие в изпълнение на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Моля, да ни бъде изпратена оферта за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Технически преглед, обслужване и ремонт на „Склад ГСМ за изтребителна авиация” във военно формирование 28000-Граф Игнатиево по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок.

Офертата следва да отговаря на изискванията на възложителя и да бъде надлежно оформена, съгласно указанията за формата и съдържанието на офертите.

Участниците във възлагането на ОП следва да представят своите оферти до 31.10.2019 г.

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Вид на обществената поръчка - военно формирование 28000 – Граф Игнатиево открива възлагането на обществената поръчка (ОП) по чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката – „Технически преглед, обслужване и ремонт на „Склад ГСМ за изтребителна авиация” във военно формирование 28000-Граф Игнатиево.

3. Срок за изпълнение – 12 месеца от сключване на договор за изпълнение на услугата с избрания за изпълнител на обществената поръчка.

4. Място на изпълнение – военно формирование 28000 - Граф Игнатиево.

5. Финансовият лимит е в размер до 16 000.00 лв. (шестнадесет хиляди лева) с включен ДДС.

6. Количеството необходими мероприятия за поддръжка на съоръженията - съгласно Технически изисквания за поддръжка на склад ГСМ за изтребителна авиация във ВФ 28000 (Приложение 2), като предвидените в него 4 (четири) бр. периодични технически прегледи и обслужвания, могат да се намаляват по преценка на възложителя, за сметка на извършването на ремонта.

7. Срок за подаване на офертите - краен срок за подаване на офертите до 31.10.2019 г. (включително).

8. Срок на валидност на офертите - не по-малък от 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

9. Критерий за избор на изпълнител на услугата - „най-ниска цена” в лева, за **1 (един) технически преглед и обслужване на съоръженията в склад ГСМ за изтребителна авиация във ВФ 28000**. В посочената цена следва да са включени всички присъщи разходи свързани с изпълнението на услугата.

10. Указания към кандидатите, относно формата и съдържанието на офертите:

10.1. Офертата трябва да бъде в запечатан непрозрачен плик и да съдържа:

10.1.1. Административни сведения за участника.

10.1.2. Декларация в свободна форма, подписана и с положен печат в която участника декларира:

- запознаване и приемане на технически изисквания (Приложение № 2);

- наличието на документи по т. 5 от технически изисквания (Приложение № 2);

10.1.3. Ценово предложение от което да бъде точно **представена „най-ниска цена” в лева, за 1 (един) технически преглед и обслужване на съоръженията в склад ГСМ за изтребителна авиация във ВФ 28000**. В посочената цена следва да са включени всички присъщи разходи свързани с изпълнението на услугата.

10.1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по **чл. 54** от Закона за обществените поръчки (Приложение № 3).

10.2. Срокът за валидност на офертите да е не по-малък от 30 (тридесет) дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

10.3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

10.4. До разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат допуснати само оферти, които отговарят на изискванията, предвидени в тази покана.

10.5. Не се приема от Възложителя оферта, за която е налице едно от

следните обстоятелства:

10.6. Представената оферта е постъпила в незапечатан плик.

10.7. Пликът с представената оферта е постъпила с нарушена цялост.

10.8. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

10.9. Всички документи в офертата се представят в един екземпляр на български език, без зачертавания и поправки, подпечатано с печата на фирмата-участник, подписани или заверени на всеки лист от лицето, респективно лицата, които управляват или представляват фирмата, или други упълномощени от тях лица. Ако представителната власт произтича от пълномощно, то следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощното се прилага в офертата.

10.10. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

10.11. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно регистрационните му документи или от упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.

10.12. Офертата се представя в **един запечатан**, непрозрачен и с не нарушена цялост плик, от участника или от упълномощено от него лице – лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан, както следва:

с. Граф Игнатиево, п.к.4198
обл. Пловдив,
военно формирование 28000

ОФЕРТА

за участие във възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Технически преглед, обслужване и ремонт на „Склад ГСМ за
изтребителна авиация ” във военно формирование 28000-Граф Игнатиево

10.13 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10.14. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

10.15. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забавяне или загубване на офертата в този случай са за сметка на участника.

10.16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11. Приключване на обществената поръчка.

11.1. Комисия съставя протокол от дейността си за разглеждане на подадените оферти, допускане и класиране на кандидатите за изпълнение на обществената поръчка, който се подписва от всички членове и се представя на възложителя, заедно с цялата документация.

11.2. Възложителят уведомява участниците за резултатите от класирането в срок от 5 (пет) работни дни от утвърждаване на протокола.

11.3. Процедурата за възлагане на обществена поръчка завършва със сключване на договор с определения изпълнител.

11.4. Преди сключване на договора, определеният изпълнител представя изискваните се документи по чл. 58 от ЗОП, както следва:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- (доп. - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

11.5. Когато класираният на първо място участник откаже да сключи договор или са налице други нормативно определени пречки, комисията предлага на командира да сключи договор с класирания на второ място участник или да бъде публикувано ново съобщение за същата обществена поръчка.

11.6. Редът по т. 11.4. и т.11.5. се прилага и в случай на отказ за сключване на договор и от класирания на второ място участник.

12. Начин на плащане - плащането ще се извърши с платежно нареждане от военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, при изпълнение на поръчката, по посочена от изпълнителя банкова сметка, след представянето на следните документи:

- протокол за приемане изпълнението на услугата, подписан от комисия, назначена със заповед на командира на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, и представител на изпълнителя на обществената поръчка;
- надлежно оформена фактура-оригинал за изпълнение предмета на договора, издадена от изпълнителя на обществената поръчка, на името на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, подписана от представител на изпълнителя и на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево.

За допълнителна информация, ще бъдем на разположение на тел. 032/905504 – полк. Иван Иванов или 032/905544 – м-р Мая Бойчева.

КОМАНДИР НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000

БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ / П / ДИМИТЪР ПЕТРОВ
____.10.2019 г.