

# **ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000**

4198, с. Граф Игнатиево, обл. Пловдив

Приложение № 1  
към заповед № РД - 535/26.05.2022 г.

**ДО УПРАВИТЕЛЯ НА**

.....

## **П О К А Н А**

**за участие в изпълнение на обществена поръчка**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Моля, да ни бъде изпратена оферта за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Доставка на добавка тип AD BLUE” във военно формирование 28000 по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок.

Офертата следва да отговаря на изискванията на възложителя и да бъде надлежно оформена, съгласно указанията за формата и съдържанието на офертите.

Участниците във възлагането на ОП следва да представят своите оферти до 16.00 ч. на 07.06.2022 г.

### **ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**1. Вид на обществената поръчка** - военно формирование 28000 – Граф Игнатиево открива възлагането на обществената поръчка (ОП) по чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

**2. Предмет на поръчката** – „Доставка на добавка тип AD BLUE” във военно формирование 28000 – Граф Игнатиево.

**3. Срок за изпълнение:** до 31.07.2022 г.

**4. Място на изпълнение** – военно формирование 28000 - Граф Игнатиево.

**5. Финансов лимит** – 11990,00 лв. (единадесет хиляди деветстотин и деветдесет лева) с включен ДДС.

**5.1. Количество** – 4000 (четири хиляди) литра.

**5.2. Техническа спецификация** – съгласно Приложение № 2.

**6. Срок за подаване на офертите** - краен срок за подаване на офертите до 16.00 ч. на 07.06.2022 г.

**7. Срок на валидност на офертите** - да е не по-малък от 20 (двадесет) дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

**8. Критерий за оценка на офертите** - „най-ниска цена” в лева с ДДС, (крайна цена на доставката). В посочената цена следва да са включени всички присъщи разходи, свързани с изпълнението на доставката до военно формирование 28000 – Граф Игнатиево.

**9. Указания към кандидатите, относно формата и съдържанието на офертите:**

9.1. Офертата може да бъде изпратена: на място, на ръка на представител от военното формирование, по факс, с куриер, по e-mail: [graf\\_log@abv.bg](mailto:graf_log@abv.bg) или по пощата на адрес: с. Граф Игнатиево, п.к. 4198, обл. Пловдив, военно формирование 28000.

9.2. Офертата трябва да съдържа:

9.2.1. Административни данни за участника (Пълно наименование на участника, законен представител, ЕИК, телефон, e-mail ).

9.2.2. Ценово предложение.

9.2.3. Попълнена декларация (приложение № 3) за съответствие с ТСК 21.3787.21.

9.3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

9.4. До разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат допуснати само оферти, които отговарят на изискванията, предвидени в тази покана.

9.5. Не се приема от Възложителя оферта, за която е налице едно от следните обстоятелства:

9.5.1. Пликът с представената оферта е постъпил с нарушена цялост (когато офертата е представена по куриер).

9.5.2. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

9.6. Всички документи в офертата се представят в един екземпляр на български език, без зачертавания и поправки, подпечатани с печата на фирмата-участник, подписани или заверени на всеки лист от лицето, респективно лицата, които управляват или представляват фирмата, или други упълномощени от тях лица. Ако представителната власт произтича от пълномощно, то следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и

да представлява участника в процедурата. Копие на пълномощното се прилага в офертата.

9.7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно регистрационните му документи или от упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.

9.8. Офертата се представя в плик (когато е изпратена по куриер) с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан, както следва:

с. Граф Игнатиево, п.к.4198  
обл. Пловдив,  
военно формирование 28000

## **ОФЕРТА**

за участие във възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на добавка тип AD BLUE“  
във военно формирование 28000

Върху плика следва да бъде посочено наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

9.9. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър.

9.10. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

9.11. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забавяне или загубване на офертата в този случай са за сметка на участника.

9.12. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

## **10. Приключване на обществената поръчка.**

10.1. Комисия съставя протокол от дейността си за разглеждане на подадените оферти, оценяване, допускане и класиране на кандидатите за изпълнение на обществена поръчка, който се подписва от всички членове и се представя на възложителя, заедно с цялата документация.

10.2. Възложителят уведомява участниците за резултатите от класирането в срок до 5 (пет) работни дни от утвърждаване на протокола.

## **11. Приемане на услугата:**

**11.1. При предаване на продукта, избраният за изпълнител на ОП е длъжен да представи освен оферираното от него количество, също така и всички съпътстващи и необходими документи като гаранция, сертификати по ISO и DIN, екологични стандарти и др.**

## **12. Начин на плащане:**

12.1. Приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на доставката, подписан от комисия, назначена със заповед на командира на военно формирование 28000 – Граф Игнатиево и представител на избрания за изпълнител на ОП;

12.2. Надлежно оформена фактура-оригинал, издадена от избрания за изпълнител на ОП, на името на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево.

За допълнителна информация, ще бъдем на разположение на телефони:

- к-н Недялко Митев – служебен телефон 032/905680;

- ст. лейт. Димитър Гачев – служебен телефон 032/905548.

**КОМАНДИР НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000**

**БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ П НИКОЛАЙ РУСЕВ**

**26.05.2022 г.**