

# **ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000**

4198, с. Граф Игнатиево, обл. Пловдив

Приложение № 1  
към заповед № РД - 830/06.12.2023 г.

## **ДО УПРАВИТЕЛЯ НА**

.....

## **П О К А Н А**

### **за участие в изпълнение на обществена поръчка**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Моля, да ни бъде изпратена оферта за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Ремонт на помещения в сгради № 25 „Канцеларии на АТ и В“ и № 62 „Летешко казино“ във военно формирование 28000 по реда на чл. 20, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок.

Офертата следва да отговаря на изискванията на възложителя и да бъде надлежно оформена съгласно указанията за формата и съдържанието на офертите.

Участниците във възлагането на ОП следва да представят своите оферти до 13.12.2023 г.

### **ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**1. Вид на обществената поръчка** - военно формирование 28000 – Граф Игнатиево открива възлагането на обществената поръчка (ОП) по чл. 20, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

**2. Предмет на поръчката** - „Ремонт на помещения в сгради № 25 „Канцеларии на АТ и В“ и № 62 „Летешко казино“ във военно формирование 28000 – Граф Игнатиево.

**3. Срок за изпълнение** - до **30 (тридесет) календарни дни** от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 31.05.2024 г.

**4. Място на изпълнение** – военно формирование 28000 - Граф Игнатиево.

**5. Финансов лимит** – 32063,78 лв. (тридесет и две хиляди шестдесет и три лева и седемдесет и осем стотинки) с включен ДДС.

**5.1. Количество** – съгласно количествено-стойностна сметка за Ремонт на помещения в сгради № 25 „Канцеларии АТ и В“ и № 62 „Летешко казино“ във военно формирование 28000 - Граф Игнатиево (Приложение № 2).

**6. Срок за подаване на офертите** - до 13.12.2023 г.

**7. Срок на валидност на офертите** - не по-малък от 30 (тридесет) дни, считано от датата на крайния срок за подаване.

**8. Критерий за оценка на офертите** - „най-ниска цена“ в лева с ДДС, (крайна цена на услугата). В посочената цена следва да са включени всички присъщи разходи, свързани с изпълнението на услугата.

**9. Указания към кандидатите, относно формата и съдържанието на офертите:**

9.1. Офертата може да се подава на място, на ръка на представител от военното формирование, по пощата, с куриер и по e-mail: graf\_log@abv.bg. Офертата трябва да бъде подписана и подпечатана с печат на фирмата.

9.2. Офертата трябва да съдържа:

9.2.1. Административни данни на участника за участие в процедура за възлагане на ОП.

9.2.2. Коректно и точно попълнено ценово предложение съгласно количествено-стойностна сметка за Ремонт на помещения в сгради № 25 „Канцеларии АТ и В“ и № 62 „Летешко казино“ във военно формирование 28000 - Граф Игнатиево (Приложение № 2).

9.3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

9.4. До разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат допуснати само оферти, които отговарят на изискванията, предвидени в тази покана.

10. Когато офертата се подава по e-mail: graf\_log@abv.bg, трябва да съдържа файлове със сканирани подписани и подпечатани изискуемите документи от т. 9.2.1 и т. 9.2.2.

11. Когато офертата се подава на хартиен носител, Възложителя има следните изисквания:

11.1. Не се приема от Възложителя оферта, за която е налице едно от следните обстоятелства:

11.1.1 Представената оферта е постъпила в незапечатан плик.

11.1.2. Пликът с представената оферта е постъпила с нарушена цялост.

11.1.3. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

11.2. Всички документи в офертата се представят в един екземпляр на български език, без зачертавания и поправки, подпечатани с печата на фирмата-участник, подписани или заверени на всеки лист от лицето, респективно лицата, които управляват или представляват фирмата, или други упълномощени от тях лица. Ако представителната власт произтича от

пълномощно, то следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Копие на пълномощното се прилага в офертата.

11.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

11.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрационните му документи или от упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.

11.5. Офертата се представя в **един запечатан**, непрозрачен и с ненарушена цялост плик, от участника или от упълномощено от него лице – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан, както следва:

с. Граф Игнатиево, п.к.4198  
обл. Пловдив,  
военно формирование 28000

## **ОФЕРТА**

за участие във възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Ремонт на помещения в сгради № 25 „Канцеларии на АТ и В“ и № 62  
„Летешко казино” във военно формирование 28000

Върху плика следва да бъде посочено наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

11.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

11.7. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

11.8. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забавяне или загубване на офертата в този случай са за сметка на участника.

**12. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.**

### **13. Приключване на обществената поръчка.**

13.1. Комисия съставя протокол от дейността си за разглеждане на подадените оферти, оценяване, допускане и класиране на кандидатите за изпълнение на обществена поръчка, който се подписва от всички членове и се представя на възложителя, заедно с цялата документация.

13.2. Възложителят уведомява участниците за резултатите от класирането в срок от 5 (пет) работни дни от утвърждаване на протокола.

13.3. Възложителят подписва договор с избрания участник за изпълнение на обществената поръчка.

13.4. Когато класираният на първо място участник откаже да подпише договора или са налице други нормативно определени пречки, комисията предлага на командира класирания на второ място участник да подпише договора или да бъде публикувано ново съобщение за същата обществена поръчка.

13.5. Редът по т. 13.4. се прилага и в случай на отказ от подписване на договор и от класирания на второ място участник.

**14.** Плащането да се извърши авансово, в размер на 100% от стойността на строителната услуга, по посочена от избрания за изпълнител банкова сметка, с платежно нареждане от военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, в срок до 15.12.2023 г., след представянето от избрания за изпълнител на следните документи:

14.1. Гаранция за 100% авансово плащане стойността на строителната услуга съгласно договора в една от следните форми, според предпочитанията на избрания за изпълнител на строителната услуга:

Вариант 1: Оригинал на документ за безусловна и неотменима банкова гаранция за 100% авансово плащане стойността на договора за строителна услуга, от обслужващата го банка, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след срока за изпълнение на договора;

*или*

Вариант 2: Банков документ за внесена парична сума за стойността на договора за строителна услуга, по сметка на Командването на Военновъздушните сили (военно формирование 22800 - София) в

„УниКредит Булбанк” АД, гр. София:

IBAN: BG27UNCR70003320448876,

BIC: UNCRBGSF;

*или*

Вариант 3: Застраховка (застрахователна полица), която обезпечава 100% авансово плащане стойността на договора за строителна услуга, чрез покритие на отговорността на избрания за изпълнител на ОП, като тя трябва да бъде:

- сключена за конкретния договор;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след срока за изпълнение на договора.

14.2. Гаранция за изпълнение на договора за строителна услуга, в размер до 5% (пет процента) от стойността на договора без включен ДДС, в една от следните форми, според предпочитанията на избрания за изпълнител на строителната услуга:

Вариант 1: Оригинал на документ за безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора за строителна услуга от обслужващата го банка, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след срока за изпълнение на договора;

*или*

Вариант 2: Банков документ за внесена парична сума за стойността на гаранцията за изпълнение на договора за строителна услуга, по сметка на Командването на Военновъздушните сили (военно формирование 22800 - София) в „УниКредит Булбанк” АД, гр. София:

IBAN: BG27UNCR70003320448876,

BIC: UNCRBGSF;

*или*

Вариант 3: Застраховка (застрахователна полица), която обезпечава стойността на гаранцията за изпълнение на договора за строителна услуга, чрез покритие на отговорността на изборения за изпълнител на ОП, като тя трябва да бъде:

- сключена за конкретния договор;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след срока за изпълнение на договора.

14.3. Надлежно оформена фактура-оригинал за сумата на авансовото плащане стойността на договора, издадена от изборения за изпълнител на името на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево.

15. Освобождаването на гаранциите за авансово плащане и за изпълнение на договора за строителна услуга да се извърши след представянето на следните документи:

15.1. Протокол за приемане изпълнението на строителната услуга, подписан от комисия, назначена със заповед на командира на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, и представител на изборения за изпълнител на ОП;

15.2. Надлежно оформена фактура-оригинал за изпълнение предмета на договора за строителна услуга, издадена от изборения за изпълнител на ОП, на името на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, с „нулеви стойности“, както следва:

- със знак (+) – стойността на строителната услуга, съгласно договора;
- със знак (–) – стойността на авансовото плащане съгласно фактурата, посочена в т.14.3 от настоящата заповед.

За допълнителна информация по технически въпроси, ще бъдем на разположение на телефон:

- к-н Красимир Лалев – сл. телефон 032/905643.

**КОМАНДИР НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000**

**БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ П НИКОЛАЙ РУСЕВ**

**06.12.2023 г.**