

ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000

4198, с. Граф Игнатиево, обл. Пловдив

Приложение № 1
към заповед № РД- 730/18.10.2023 г.

ДО УПРАВИТЕЛЯ НА

.....

П О К А Н А

за участие в изпълнение на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Моля, да ни бъде изпратена оферта за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Сключване на договор за следгаранционна техническа поддръжка, обслужване и ремонт (при необходимост) на „Склад за ГСМ за изтребителна авиация” и дизелов агрегат AKSA, модел APD 150A към него” във военно формирование 28000 - Граф Игнатиево по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок.

Офертата следва да отговаря на изискванията на възложителя и да бъде надлежно оформена, съгласно указанията за формата и съдържанието на офертите.

Участниците във възлагането на ОП следва да представят своите оферти до 30.10.2023 г. включително.

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Вид на обществената поръчка – военно формирование 28000 – Граф Игнатиево открива възлагането на обществената поръчка (ОП) по чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката – „Сключване на договор за следгаранционна техническа поддръжка, обслужване и ремонт (при необходимост) на „Склад за ГСМ за изтребителна авиация” и дизелов агрегат AKSA, модел APD 150A към него” във военно формирование 28000 – Граф Игнатиево.

3. Срок за изпълнение – 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договор с избория за изпълнител на ОП.

4. Място на изпълнение – военно формирование 28000-Граф Игнатиево.

5. Финансовият лимит е в размер на 18000.00 лв. (осемнадесет хиляди лева) с включен ДДС, както следва:

- за следгаранционна техническа поддръжка на съоръжения в „Склад за ГСМ за изстребителна авиация” – 8000.00 лв. (осем хиляди лева) с включен ДДС;

- за ремонт (при необходимост) на „Склад за ГСМ за изстребителна авиация” – 10000.00 лв. (десет хиляди лева) с включен ДДС.

6. Количество необходими мероприятия – съгласно Технически изисквания за следгаранционна техническа поддръжка и ремонт (при необходимост) на съоръжения в „Склад за ГСМ за изстребителна авиация” във ВФ 28000 (Приложение № 2).

7. Срок за подаване на офертите – краен срок за подаване на офертите до 30.10.2023 г. (включително).

8. Срок на валидност на офертите – не по-малък от 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

9. Критерий за избор на изпълнител на услугата - „най-ниска цена” в лева, за **1 (един) бр. технически преглед и обслужване на съоръженията в склад ГСМ за изстребителна авиация във ВФ 28000**. В посочената цена следва да са включени всички присъщи разходи свързани с изпълнението на услугата.

10. Указания към кандидатите, относно формата и съдържанието на офертите:

10.1. Офертата може да се подава на място, на ръка на представител от военното формирование, по пощата, с куриер и по e-mail: graf_log@abv.bg. Офертата трябва да бъде подписана и подпечатана с печат на фирмата.

Адрес: п.к. 4198, с. Граф Игнатиево, обл. Пловдив, военно формирование 28000.

10.2. Когато се подава на материален носител, офертата трябва да бъде запечатана в непрозрачен плик и да съдържа:

10.2.1. Административни сведения за участника.

10.2.2. Декларация (Приложение № 3), подписана и с положен печат, в която участника декларира:

- запознаване и приемане на техническите изисквания (Приложение № 2);

- наличието на документи по т. 5 от технически изисквания (Приложение № 2);

10.2.3. Ценово предложение, от което да бъде точно представена „най-ниска предложена цена с ДДС” в лева за **1 (един) бр. технически преглед и обслужване на съоръженията в склад ГСМ за изстребителна авиация във ВФ 28000** за цялостно изпълнение на услугата (крайна цена на услугата).

В посочената цена следва да са включени всички присъщи разходи, свързани с изпълнението на услугата.

10.2.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по **чл. 54** от Закона за обществените поръчки (Приложение № 4).

10.3. Когато офертата се подава по e-mail: graf_log@abv.bg, трябва да съдържа файлове със сканирани подписани и подпечатани изискуемите документи по т. 10.2.1 до т. 10.2.4.

10.4. Срокът за валидност на офертите да е не по-малък от 30 (тридесет) дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

10.5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

10.6. До разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат допуснати само оферти, които отговарят на изискванията, предвидени в тази покана.

10.7. Не се приема от Възложителя оферта, за която е налице едно от следните обстоятелства:

10.7.1. Представената оферта е постъпила в незапечатан плик или пликът с представената оферта е постъпила с нарушена цялост когато се подава в писмен вид на хартиен носител.

10.7.2. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

10.8. Всички документи в офертата се представят в един екземпляр на български език, без зачертавания и поправки, подпечатано с печата на фирмата-участник, подписани или заверени на всеки лист от лицето, респективно лицата, които управляват или представляват фирмата, или други упълномощени от тях лица. Ако представителната власт произтича от пълномощно, то следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощното се прилага в офертата.

10.9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно регистрационните му документи или от упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.

10.10. **Когато се подава на хартиен носител**, офертата се представя в **един запечатан**, непрозрачен и с не нарушена цялост плик, от участника или от упълномощено от него лице – лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан, както следва:

с. Граф Игнатиево, п.к.4198
обл. Пловдив,
военно формиране 28000

ОФЕРТА

за участие във възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Сключване на договор за следгаранционна техническа поддръжка, обслужване и ремонт (при необходимост) на „Склад за ГСМ за изтребителна авиация” и дизелов агрегат AKSA, модел APD 150A към него” във военно формирование 28000 - Граф Игнатиево

10.11. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10.12. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забавяне или загубване на офертата в този случай са за сметка на участника.

10.13. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11. Приключване на обществената поръчка.

11.1. Комисия съставя протокол от дейността си за разглеждане на подадените оферти, допускане и класиране на кандидатите за изпълнение на обществената поръчка, който се подписва от всички членове и се представя на възложителя, заедно с цялата документация.

11.2. Възложителят уведомява участниците за резултатите от класирането в срок от 5 (пет) работни дни от утвърждаване на протокола.

11.3. Процедурата за възлагане на обществена поръчка завършва със сключване на договор с определения изпълнител.

11.4. Когато класираният на първо място участник откаже да сключи договор или са налице други нормативно определени пречки, комисията предлага на командира да сключи договор с класирания на второ място участник.

11.5. В случай на отказ за сключване на договор и от класирания на второ място участник комисията може да предложи на командира прекратяване на процедурата.

За допълнителна информация, ще бъдем на разположение на тел.:
- к-н Недялко Борисов Митев – 0885/223931;
- ст. лейт. Димитър Йорданов Гачев – 032/905548.

КОМАНДИР НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000

БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ П НИКОЛАЙ РУСЕВ

18.10.2023 г.