

ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000

4198, с. Граф Игнатиево, обл. Пловдив

Приложение № 1

към заповед № РД - ____/____.07.2023 г.

ДО УПРАВИТЕЛЯ НА

.....

П О К А Н А

за участие в изпълнение на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Моля, да ни бъде изпратена оферта за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Изработване на предупредителни табели” за нуждите на военно формирование 28000 – Граф Игнатиево по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок (когато са предствени на място във военното формирование).

Офертата следва да отговаря на изискванията на възложителя и да бъде надлежно оформена, съгласно указанията за формата и съдържанието на офертите и да бъде представена до 15:00 часа на 07.09.2023 г. включително.

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- 1. Вид на обществената поръчка** - военно формирование 28000 – Граф Игнатиево открива възлагането на обществената поръчка (ОП) по чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.
- 2. Предмет на поръчката** – „Изработване на предупредителни табели” за нуждите на военно формирование 28000 – Граф Игнатиево.
- 3. Срок за изпълнение** – до 31.10.2023 г.
- 4. Място на изпълнение** – военно формирование 28000 – Граф Игнатиево.
- 5. Финансовият лимит** е в размер на 4000,00 лв. (четири хиляди лева) с включен ДДС.
- 6. Количество** в съответствие с заявка за доставка (Приложение № 2) с предложена цена във военно формирование 28000 – Граф Игнатиево.

7. Срок за подаване на офертите - краен срок за подаване на офертите до 15:00 часа на 07.09.2023 г.

8. Срок на валидност на офертите - не по-малък от 25 (двадесет и пет) дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

9. Критерий за избор на изпълнител на услугата - „най-ниска цена” в лева. В посочената цена следва да са включени всички присъщи разходи свързани с изпълнението на услугата.

10. Указания към кандидатите, относно формата и съдържанието на офертите:

10.1. Когато се подава на ръка или по куриер, офертата трябва да съдържа:

10.1.1. Административни сведения за участника.

10.1.2. Декларация за съгласие (Приложение № 3), подписана и с положен печат, в която участника декларира запознаване и приемане на количествата съгласно заявка за доставка (Приложение № 2) с предложена цена;

10.1.3. Коректно попълнено ценово предложение в заявка за доставка (Приложение № 2) с предложена цена. В посочената цена следва да са включени всички присъщи разходи, свързани с изпълнението на доставката.

10.1.4. Когато офертата се подава по e-mail: opizs@abv.bg, трябва да съдържа файлове със сканирани подписани и подпечатани изискуемите документи от т. 10.1.1 до т. 10.1.3.

10.2. Срокът за валидност на офертите да е не по-малък от 25 (двадесет) дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

10.3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

10.4. До разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат допуснати само оферти, които отговарят на изискванията, предвидени в тази покана.

10.5. Не се приема и/или разглежда от Възложителя оферта, за която е налице едно от следните обстоятелства:

10.5.1. Представената оферта е постъпила с нарушена цялост, когато се подава в писмен вид на хартиен носител (на място или по куриер).

10.5.2. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

10.6. Всички документи в офертата се представят в един екземпляр на български език, без зачертавания и поправки, подпечатани с печата на фирмата-участник, подписани или заверени на всеки лист от лицето, респективно лицата, които управляват или представляват фирмата, или други упълномощени от тях лица. Ако представителната власт произтича от пълномощно, то следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Копие

от Пълномощното се прилага в офертата.

10.7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно регистрационните му документи или от упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.

10.8. **Когато се подава на хартиен носител**, офертата се представя в един плик, от участника или от упълномощено от него лице – лично, или по пощата/куриер с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан, както следва:

с. Граф Игнатиево, п.к.4198
обл. Пловдив,
военно формирование 28000

ОФЕРТА

за участие във възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изработване на предупредителни табели” за нуждите на военно
формирование 28000 - Граф Игнатиево

10.9. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10.10. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забавяне или загубване на офертата в този случай са за сметка на участника.

10.11. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11. Приключване на обществената поръчка.

11.1. Комисия съставя протокол от дейността си за проучване на пазара, допускане, разглеждане и класиране на офертите на кандидатите за изпълнение на обществената поръчка по критерий „най-ниска цена”, който се подписва от всички членове и се представя на възложителя, заедно с цялата документация.

11.2. Възложителят уведомява участниците за резултатите от класирането в срок от 5 (пет) работни дни от утвърждаване на протокола.

12. Начин на плащане - плащането ще се извърши с платежно нареждане от военно формирование 28000 – Граф Игнатиево, при изпълнение на поръчката, по посочена от изпълнителя банкова сметка, след представянето на следните документи:

- приемо-предавателен протокол, подписан от комисията, назначена със заповед на командира на военно формирование 28000 – Граф Игнатиево и представител на избора за изпълнител на ОП;

- надлежно оформена фактура-оригинал за изпълнение предмета на договора, издадена от изпълнителя на обществената поръчка, на името на

военно формирование 28000 – Граф Игнатиево, подписана от представител на изпълнителя и на военно формирование 28000 – Граф Игнатиево.

За допълнителна информация, ще бъдем на разположение на тел. 032/905550 – к-н Борислав Вутов.

КОМАНДИР НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000

БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ

НИКОЛАЙ РУСЕВ

____.07.2023 г.