

**ДО УПРАВИТЕЛЯ НА**

.....

**П О К А Н А**

**за участие в изпълнение на обществена поръчка**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Моля, да ни бъде изпратена оферта за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Доставка на пенообразувател – 3 200 литра във военно формирование 28000 - Граф Игнатиево” по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок.

Офертата следва да отговаря на изискванията на възложителя и да бъде надлежно оформена съгласно указанията за формата и съдържанието на офертите.

Участниците във възлагането на ОП следва да представят своите оферти до 11.11.2019 г.

**ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**1. Вид на обществената поръчка** - военно формирование 28000 – Граф Игнатиево открива възлагането на обществената поръчка (ОП) чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

**2. Предмет на поръчката** – „Доставка на пенообразувател – 3 200 литра във военно формирование 28000 - Граф Игнатиево”.

**3. Срок за изпълнение** - до **20 (двадесет)** календарни дни от дата на сключване на договора с изпълнителя.

**4. Место на изпълнение** – военно формирование 28000 - с. Граф Игнатиево.

**5. Финансов лимит** – 26 000,00 лв. (двадесет и шест хиляди лева) с включен ДДС.

**6. Технически изисквания** – съгласно Приложение № 2.

**7. Изисквания за гаранции** – остатъчният срок на годност да бъде не по малък от 1 година от датата на приемане на доставката на продукта.

**8. Количество:** 3200 литра в опаковки на завода производител.

**9. Срок за подаване на офертите** - краен срок за подаване на офертите - 11.11.2019 г.

**10. Срок на валидност на офертите** - не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

**11. Критерий за оценка на офертите** - критерия за оценка на офертите е „най-ниска цена” с ДДС, за цялостното изпълнение на поръчката.

**12. Цена** - посочената цена следва да включва всички разноски по извършване на услугата, включително и транспортни разходи до мястото на изпълнение на обществената поръчка – ВФ 28000 - Граф Игнатиево.

**13. Указания към кандидатите, относно формата и съдържанието на офертите.**

13.1. Офертата трябва да бъде в запечатан непрозрачен плик и да съдържа:

13.1.1. Административни сведения за участника.

13.1.2. Ценово предложение, което следва да бъде за цялостно изпълнение на доставката, включително транспортни разноски и други, с включен ДДС.

13.1.3. Декларация за съответствие на продукта (Приложение № 3).

13.1.4. Гаранция за продукта.

13.1.5. Документи доказващи произхода на продукта и възможността му за използване на летища (одобрение по ICAO).

13.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по **чл. 54** от Закона за обществените поръчки (Приложение № 4).

13.2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

13.3. До разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат допуснати само оферти, които отговарят на изискванията, предвидени в тази покана.

13.4. Не се приема от Възложителя оферта, за която е налице едно от следните обстоятелства:

13.4.1. Представената оферта е постъпила в незапечатан плик.

13.4.2. Пликът с представената оферта е постъпила с нарушена цялост.

13.4.3. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

13.5. Всички документи в офертата се представят в един екземпляр на български език, без зачертавания и поправки, подпечатано с печата на фирмата-участник, подписани или заверени на всеки лист от лицето, респективно лицата, които управляват или представляват фирмата, или други упълномощени от тях лица. Ако представителната власт произтича от пълномощно, то следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

Пълномощното се прилага в офертата.

13.6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

13.7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно регистрационните му документи или от упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.

13.8. Офертата се представя в **един запечатан**, непрозрачен и с не нарушена цялост плик, от участника или от упълномощено от него лице – лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан, както следва:

с. Граф Игнатиево, п.к.4198  
обл. Пловдив,  
военно формирование 28000

## **ОФЕРТА**

за участие във възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на пенообразувател – 3 200 литра във военно формирование 28000 - Граф Игнатиево”

Върху плика следва да бъде посочено наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

13.9. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13.10. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

13.11. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забавяне или загубване на офертата в този случай са за сметка на участника.

13.12. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

## **14. Приключване на обществената поръчка.**

**14.1.** Комисия съставя протокол от дейността си за разглеждане на подадените оферти, допускане и класиране на кандидатите за изпълнение на обществената поръчка, който се подписва от всички членове и се представя на възложителя, заедно с цялата документация.

**14.2.** Възложителят уведомява участниците за резултатите от класирането в срок от 5 (пет) работни дни от утвърждаване на протокола.

**14.3.** Процедурата за възлагане на обществена поръчка завършва със сключване на договор с определения изпълнител.

**14.4.** Преди сключване на договора, определеният изпълнител представя изискваните се документи по чл. 58 от ЗОП, както следва:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- (доп. - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

**14.5** Когато класираният на първо място участник откаже да сключи договор или са налице други нормативно определени пречки, комисията предлага на командира да сключи договор с класирания на второ място участник или да бъде публикувано ново съобщение за същата обществена поръчка.

**14.6.** Редът по т. **14.4.** и т.**14.5.** се прилага и в случай на отказ за сключване на договор и от класирания на второ място участник.

**15. Начин на плащане** - плащането ще се извърши с платежно нареждане от военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, при изпълнение на поръчката, по посочена от изпълнителя банкова сметка, след представянето на следните документи:

- протокол за приемане изпълнението на доставката, подписан от комисия, назначена със заповед на командира на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, и представител на изпълнителя на обществената поръчка;
- надлежно оформена фактура-оригинал за изпълнение предмета на договора, издадена от изпълнителя на обществената поръчка, на името на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, подписана от представител на изпълнителя и на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево.

За допълнителна информация, ще бъдем на разположение на тел. 032/905504 – полк. Иван Иванов или 032/905643 – к-н Красимир Лалев.

**КОМАНДИР НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000**

**БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ**

**ДИМИТЪР ПЕТРОВ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019 г.