

ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000

4198, с. Граф Игнатиево, обл. Пловдив

Приложение № 1
към заповед № РД - 862/20.11.2025 г.

О Б Я В А

военно формирование 28000 – Граф Игнатиево организира изпълнението на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП и по реда на Приложение № 16 „Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки във Военновъздушните сили” към „Вътрешни правила за системата за финансово управление и контрол на Командването на Военновъздушните сили и Командването на рота „Военна полиция”, обявени със заповед № ФСД-127/06.11.2024 г. на командира на ВВС с предмет **„Ремонт на покрива на сграда № 20 „Акумулаторно” във военно формирование 28000 – Граф Игнатиево“**

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

1. Вид на обществената поръчка – военно формирование 28000 - Граф Игнатиево открива изпълнението на обществената поръчка (ОП) по чл. 20, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката – „Ремонт на покрива на сграда № 20 „Акумулаторно” във военно формирование 28000 – Граф Игнатиево“ със сключване на договор.

3. Място на изпълнение – военно формирование 28000 – Граф Игнатиево.

4. Финансовият лимит е в размер на 86000,00 лв. (осемдесет и шест хиляди лева) с включен ДДС.

5. Количество – съгласно количествено-стойностна сметка - Приложение № 2.

6. Начин на възлагане – със сключване на договор.

7. Срок за подаване на офертите – до 01.12.2025 г. включително.

8. Срок за изпълнение – до 40 (четиридесет) работни дни от датата на подписване на протокол за стартиране на строителния процес и начало на срока за изпълнение (Образец № 1 - Приложение № 11 към Приложение № 16 към Вътрешните правила за системата за финансово управление и контрол на КВВС). Подписването на протокола да стане не по-късно от 5 (пет)

работни дни от получаване на разрешение за достъп до територията на военното формирование. Предаване на списъците за получаване на разрешение за достъп до територията на военното формирование да стане не по-късно от 01.04.2026 г.

9. Заплащане – Заплащането на строителната услуга ще се извърши авансово от военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, в срок до **12.12.2025 г.**, след представянето от избрания за изпълнител на ОП на следните документи:

9.1. Гаранция за 100% авансово плащане стойността на договора, в една от следните форми, според предпочитанията на избрания за изпълнител на ОП:

Вариант 1: Оригинал на документ за безусловна и неотменима банкова гаранция за 100% авансово плащане стойността на договора, от обслужващата го банка, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след срока за изпълнение на договора;

или

Вариант 2: Банков документ за внесена парична сума за стойността на договора, по сметка на Командването на Военновъздушните сили (военно формирование 22800 - София) в

„УниКредит Булбанк” АД, гр. София:

IBAN: BG27UNCR70003320448876,

BIC: UNCRBGSF;

или

Вариант 3: Застраховка (застрахователна полица), която обезпечава 100% авансово плащане стойността на договора, чрез покритие на отговорността на избрания за изпълнител на ОП, като тя трябва да бъде:

- сключена за конкретния договор;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след срока за изпълнение на договора.

9.2. Гаранция за изпълнение на договора, в размер 10% (десет процента) от стойността на договора без включен ДДС, в една от следните форми, според предпочитанията на избрания за изпълнител на ОП:

Вариант 1: Оригинал на документ за безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора от обслужващата го банка, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след срока за изпълнение на договора:

или

Вариант 2: Банков документ за внесена парична сума за стойността на гаранцията за изпълнение на договора, по сметка на Командването на Военновъздушните сили (военно формирование 22800 - София) в

„УниКредит Булбанк” АД, гр. София:

IBAN: BG27UNCR70003320448876,

BIC: UNCRBGSF;

или

Вариант 3: Застраховка (застрахователна полица), която обезпечава стойността на гаранцията за изпълнение на договора, чрез покритие на отговорността на избрания за изпълнител на ОП, като тя трябва да бъде:

- сключена за конкретния договор;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след срока за изпълнение на договора.

9.3. Надлежно оформена фактура-оригинал за сумата на авансовото плащане стойността на договора, издадена от избрания за изпълнител на името на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево.

9.4. Освобождаването на гаранциите за авансово плащане и за изпълнение на договора да се извърши след представянето на следните документи:

9.4.1. Протокол за приемане изпълнението на строителната услуга (Образец № 2 – Приложение № 12 или Образец № 5 – Приложение № 15 към Приложение № 16 към Вътрешни правила за системата за финансово управление и контрол на КВВС), подписан от комисия от военно формирование 28000 и представител на избрания за изпълнител на ОП.

9.4.2. Надлежно оформена фактура-оригинал за изпълнение предмета на договора, издадена от избрания за изпълнител на ОП, на името на военно формирование 28000 – Граф Игнатиево, с „нулеви стойности“, както следва:

- със знак (+) – стойността на строителната услуга без включен ДДС, съгласно договора;
- със знак (–) – стойността на авансовото плащане без включен ДДС, съгласно фактурата, посочена в т. 9.3.

10. Критерий за избор на изпълнител на ОП – „най-ниска цена“ в лева. В посочената цена следва да са включени всички присъщи разходи, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

11. Указания към кандидатите, относно формата и съдържанието на офертите:

11.1. Офертата може да се подава на място, на ръка на представител от военното формирование, по факс, по пощата, с куриер и по e-mail: log28000@armf.bg. Офертата трябва да бъде подписана и подпечатана с печат на фирмата.

11.2. Офертата трябва да съдържа:

11.2.1. Административни сведения за участника.

11.2.2. Коректно и точно попълнена количествено-стойностна сметка (Приложение № 2).

11.2.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54 от Закона за обществените поръчки (Приложение № 3).

11.3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

12. Когато офертата се подава по e-mail: log28000@armf.bg, трябва да съдържа файлове със сканирани подписани и подпечатани изискуемите документи от т. 11.2.1, т. 11.2.2 , т. 11.2.3.

13. Когато офертата се подава на хартиен носител, Възложителят има следните изисквания:

13.1. Не се приема от Възложителя оферта, за която е налице едно от следните обстоятелства:

13.1.1 Представената оферта е постъпила в незапечатан плик.

13.1.2. Пликът с представената оферта е постъпил с нарушена цялост.

13.1.3. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

13.2. Всички документи в офертата се представят в един екземпляр на български език, без зачертавания и поправки, подпечатани с печата на фирмата-участник, подписани или заверени на всеки лист от лицето, респективно лицата, които управляват или представляват фирмата, или други упълномощени от тях лица. Ако представителната власт произтича от пълномощно, то следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Копие на пълномощното се прилага в офертата.

Офертата се представя в един запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик, от участника или от упълномощено от него лице – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан, както следва:

с. Граф Игнатиево, п.к.4198
обл. Пловдив,
военно формирование 28000

ОФЕРТА

за участие във възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на покрива на сграда № 20 „Акумулаторно” във военно формирование 28000 – Граф Игнатиево“

Върху плика следва да бъде посочено наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

13.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13.4. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок

или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

13.5. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забавяне или загубване на офертата в този случай са за сметка на участника.

13.6. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

14. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

15. До разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат допуснати само оферти, които отговарят на изискванията, предвидени в тази обява.

16. Приключване на обществената поръчка.

16.1. Комисия съставя протокол от дейността си за проведено пазарно проучване, разглеждане на подадените оферти, допускане и класиране на кандидатите за изпълнение на обществена поръчка, който се подписва от всички членове и се представя на възложителя, заедно с цялата документация.

16.2. Възложителят уведомява участниците за резултатите от класирането в срок от 5 (пет) работни дни от утвърждаване на протокола.

16.3. Възложителят подписва договор с избрания участник за изпълнение на обществената поръчка.

16.4. Когато класираният на първо място участник откаже да подпише договора или са налице други нормативно определени пречки, комисията предлага на възложителя класирания на второ място участник да подпише договора или да бъде публикувано ново съобщение за същата обществена поръчка. Ако не бъде избран изпълнител след повторното публикуване на обществена поръчка, комисията може да предложи на възложителя обществената поръчка да бъде прекратена.

За допълнителна информация, ще бъдем на разположение на телефони: 032/905643 и 032/905543 – к-н Красимир Лалев, лейт. Ивайло Борисов.