ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000
4198, с. Граф Игнатиево, обл. Пловдив

Приложение № 1
към заповед № РД - 893/16.11.2026 г.

О Б Я В А

военно формирование 28000 – Граф Игнатиево организира изпълнението на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП и по реда на Приложение № 16 „Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки във Военновъздушните сили” към „Вътрешни правила за системата за финансово управление и контрол на Командването на Военновъздушните сили и Командването на рота „Военна полиция”, обявени със заповед № ФСД-127/06.11.2024 г. на командира на ВВС с предмет **„Доставка на компресиран газ (метан)”**

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

1. Вид на обществената поръчка – военно формирование 28000 – Граф Игнатиево открива изпълнението на обществената поръчка (ОП) по чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката – „Доставка на компресиран газ (метан)“ във военно формирование 28000.

3. Място на изпълнение – военно формирование 28000 – Граф Игнатиево.

4. Финансов лимит – до 10100,00 € (десет хиляди и сто евро) с включен ДДС.

5. Количество – 10000 нм^3.

5.1. Доставките да се осъществяват при необходимост – в зависимост от потреблението на компресиран природен газ и след заявка от възложителя по телефон или e-mail.

5.2. Всяка доставяна партида от фирмата-доставчик да е съпроводена от сертификат за химичния състав и количества на доставения компресиран природен газ, в който да са посочени стойностните характеристики по т. 3.1.2. от ТС К 21.0998.11 (Приложение № 2).

5.3. Изисквания към батерията от бутилки – съгласно т. 6 от ТС К 21.0998.11 (Приложение № 2).

6. Срок за подаване на офертите – до 30.11.2026 г. включително.

7. Срок на валидност на офертите - не по-малък от 20 (двадесет) дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

8. Срок за изпълнение – до 31.12.2027 г., със сключване на договор.

9. Заплащане – след извършване на всяка доставката, получаване на надлежно оформена фактура-оригинал и изготвяне на протокол.

10. Критерий за оценка на офертите - критерият за оценка на офертите е **„най-ниска цена" в евро на предложената надбавка** за 1000 стандартни кубически метра компресиран природен газ над държавно регулираната цена за 1000 стандартни кубически метра компресиран природен газ.

11. Указания към кандидатите, относно формата и съдържанието на офертите:

11.1. Офертата може да се подава на място, на ръка на представител от военното формирование, по факс, по пощата, с куриер и по e-mail: log28000@armf.bg. Офертата трябва да бъде подписана и подпечатана с печат на фирмата.

11.2. Офертата трябва да съдържа:

11.2.1. Административни сведения за участника.

11.2.2. Декларация за съответствие (Приложение № 3) с изискванията на техническата спецификация ТС К 21.0998.11. (Приложение № 2)

11.2.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по **чл. 54** от Закона за обществените поръчки (Приложение № 4).

11.2.4. Коректно и точно попълнено ценово предложение (Приложение № 5) за доставка на компресиран газ (метан).

11.3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11.4. Преди подготовката на офертите е желателно участникът в ОП да извърши оглед на системата за работа с газ на място във ВФ 28000.

12. Когато офертата се подава по e-mail: log28000@armf.bg, трябва да съдържа файлове със сканирани подписани и подпечатани изискуемите документи от т. 11.2.1, т. 11.2.2 , т. 11.2.3., т. 11.2.4.

13. Когато офертата се подава на хартиен носител, Възложителя има следните изисквания:

13.1. Не се приема от Възложителя оферта, за която е налице едно от следните обстоятелства:

13.1.1 Представената оферта е постъпила в незапечатан плик.

13.1.2. Пликът с представената оферта е постъпила с нарушена цялост.

13.1.3. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

13.2. Всички документи в офертата се представят в един екземпляр на български език, без зачертавания и поправки, подпечатани с печата на фирмата-участник, подписани или заверени на всеки лист от лицето, респективно лицата, които управляват или представляват фирмата, или други упълномощени от тях лица. Ако представителната власт произтича от пълномощно, то следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Копие на пълномощното се прилага в офертата.

Офертата се представя в един запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик, от участника или от упълномощено от него лице – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан, както следва:

с. Граф Игнатиево, п.к.4198
обл. Пловдив,
военно формирование 28000

ОФЕРТА
за участие във възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на компресиран газ (метан)” във военно формирование 28000

Върху плика следва да бъде посочено наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

13.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13.4. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

13.5. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забавяне или загубване на офертата в този случай са за сметка на участника.

13.6. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

14. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

15. До разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат допуснати само

оферти, които отговарят на изискванията, предвидени в тази обява.

16. Приключване на обществената поръчка.

16.1. Комисия съставя протокол от дейността си за проведено пазарно проучване, разглеждане на подадените оферти, допускане и класиране на кандидатите за изпълнение на обществена поръчка, който се подписва от всички членове и се представя на възложителя, заедно с цялата документация.

16.2. Възложителят уведомява участниците за резултатите от класирането в срок от 5 (пет) работни дни от утвърждаване на протокола.

16.3. Възложителят подписва договор с избрания участник за изпълнение на обществената поръчка.

16.4. Когато класираният на първо място участник откаже да подпише договора или са налице други нормативно определени пречки, комисията предлага на командира класирания на второ място участник да подпише договора или да бъде публикувано ново съобщение за същата обществена поръчка. Ако не бъде избран изпълнител след повторното публикуване на обществена поръчка, комисията може да предложи на командира обществената поръчка да бъде прекратена.

17. Начин на плащане - заплащането ще се извършва ежемесечно от служба „Финанси” на военно формирование 28000 след получаване на следните документи:

- протокол за приемане на доставката, подписан от комисията, назначена със заповед на командира на ВФ 28000;
- надлежно оформена фактура-оригинал, издаден от избрания за изпълнител на ОП на името на военно формирование 28000.

За допълнителна информация, ще бъдем на разположение на телефони:

- к-н Димитър Гачев – сл. телефон 032/905548;
- ст. лейт. Ваня Михайлова – сл. телефон 032/905543, 032/905680.