

ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000

4198, с. Граф Игнатиево, обл. Пловдив

ЗАПОВЕД

НА КОМАНДИРА НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000

04.04.2023 г.

№ РД - 324

с. Граф Игнатиево

СЪДЪРЖАНИЕ: Организиране и възлагане на обществена поръчка (ОП) с предмет „Доставка и полагане на готов бетон за ограда на обособен участък от РСП” във военно формирование 28000.

С цел създаване на организация за възлагане и изпълнение на обществена поръчка, в изпълнение на чл. 20, ал. 4, т. 3 от „Закон за обществени поръчки” (ЗОП), заповед № ФСД-ДОП-73/23.03.2023 г. на командира на ВВС и на основание чл. 55, ал. 4 от „Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България”,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Заместник-командирът по логистика на военно формирование 28000 – полковник Иван Неделчев Иванов, да организира и извърши изпълнението на ОП по реда на чл. 110 и чл. 112 от Приложение № 16 „Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки във Военновъздушните сили” към „Вътрешни правила за Системата за финансово управление и контрол на Командването на Военновъздушните сили, Центъра за документално осигуряване на КВВС и Командването на рота „Военна полиция”, обявени със заповед № ФСД-87/21.05.2021 г. на командира на ВВС.

2. Предметът на ОП е „Доставка и полагане на готов бетон за ограда на обособен участък от РСП” във военно формирование 28000, по позиция 139-III „Готов за използване бетон и изделия от бетон”, параграф 101562 от ЕФП за МТО на МО по програма 1.2 „ВВС“ за 2023 г.

3. Срок и място на изпълнение:

3.1. Срок за изпълнение – до 30.06.2023 г.

3.2. Място на изпълнение – военно формирование 28000.

4. Количество – 1 (една) доставка до 20 м³ бетон С16/20.

5. Финансовият лимит е в размер на 4000,00 лв. (четири хиляди лева) с включен ДДС.

6. Офертите да бъдат изготвени и представени до 22.06.2023 г. включително.

6.1. Място за представяне на офертите – на място, на ръка на представител от военното формирование, по факс, по пощата, с куриер или по e-mail: graf_log@abv.bg съгласно изискванията на възложителя, описани в поканата.

Адрес: п.к. 4198, с. Граф Игнатиево, обл. Пловдив, военно формирование 28000.

6.2. Срокът за валидност на офертите да е не по-малък от 30 (тридесет) дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

6.3. Определям лица за контакт и консултации:

- к-н Красимир Лалев – служебен телефон 032/905643;

- к-н Васил Василев - служебен телефон 032/905670.

7. В срок до 3 (три) дни от подписване на настоящата заповед, помощник-началникът на отделение „Логистика” да организира публикуване на обявяването на ОП на сайта на ВФ 28000.

8. Определям комисия, която да проучи пазара с цел откриване на потенциални изпълнители на ОП, разгледа и класира офертите и да изготви протокол с предложение за избор на фирма по критерий „най-ниска цена”, в състав:

Председател: полк. Иван Неделчев Иванов

Членове: 1. ст. лейт. Димитър Йорданов Гачев

2. к-н Васил Дончев Василев

3. с-на Васил Георгиев Ставрев

4. ц. сл. Даниела Костова Джурова

Резервни членове: м-р Светослав Илиев Стоянов

оф. канд. Димитър Петков Петков

с-на Даниел Веселинов Петков

Комисията може да изпраща покани до потенциални изпълнители на ОП.

9. Младши експертът в служба „АПО” да се запознае с протокола по т. 8 с цел издаване на контролен лист, съгласно изискванията на „Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор”. Контролният лист да е неразделна част от протокола. След издаването на контролния лист, да ми представи протокола за утвърждаване.

10. Определям комисия, която да изготви протокол за приемане на доставката от определения изпълнител, в състав:

Председател: к-н Радослав Георгиев Радков

Членове: 1. к-н Петър Атанасов Раев

2. к-н Красимир Лалев Лалев

3. с-на Цветослав Красимиров Колев

4. ц. сл. Младен Милков Димитров

Резервни членове: с-на Валентин Тодоров Гатев
ст. серж. Владимир Кръстев Ганчев
ст. серж. Георги Ганчев Филипов
ц. сл. Катерина Янакиева Николова
и представител на изпълнителя.

11. Младши експертът в служба „АПО” да се запознае с протокола по т. 10 с цел издаване на контролен лист, съгласно изискванията на „Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор”. Контролният лист да е неразделна част от фактурата. След издаването на контролния лист, да ми представи протокола за утвърждаване.

12. Заплащането да се извършва от служба „Финанси” на военно формирование 28000, след извършването на доставката и получаване на следните документи:

- приемо-предавателен протокол;
- надлежно оформена/и фактура/и – оригинал/и;

13. Помощник-началникът на отделение „Логистика” да организира следното:

- в 7 (седем) дневен срок след реализирането на ОП изпращане на копия от финансово-отчетни и съпроводителни документи (договор (при наличие) приемо-предавателен протокол, фактура-оригинал, платежно нареждане и други приложими документи), заверени „Вярно с оригинала”, съгласно заповед № ФСД-75/24.08.2022 г. на командира на ВВС.

- съставянето и воденето на досие, съдържащо оригинали или копия на всички документи, събрани в хода на дейностите при организиране възлагането и изпълнението на ОП, което да се съхранява в „Пост за неklasифицирана информация” на военно формирование 28000.

Заповедта да се доведе до знанието на касаещия го личен състав на военно формирование 28000.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на началника на щаба на военно формирование 28000.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Покана за участие в изпълнение на обществена поръчка (Приложение № 1), неklasифицирано, от 2 (две) страници.

КОМАНДИР НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000

БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ П НИКОЛАЙ РУСЕВ

____.04.2023 г.